



PROCEDURE FOR OPRETTELSE AF NYE UDDANNELSER PÅ SCIENCE

9. JULI 2015

REV. 1. OKTOBER 2021

Formål

KU's "Procedure for rektors godkendelse af oprettelse af nye uddannelser" beskriver processen frem til, at nye uddannelsesforslag fremsendes til prækvalifikation i ministeriet. Nye uddannelsesforslag skal følge "Tjekliste for udvikling af nye uddannelser på Københavns Universitet" og skal fremsendes til US iht. KU's årshjul for nye uddannelser.

I SCIENCE's procedure beskrives SCIENCE's interne procedurer for udvikling af nye uddannelser, dvs. den proces som går forud for indsendelsen af nye uddannelsesforslag til Uddannelsesservice (US). I tilknytning til proceduren er et årshjul og en tjekliste, der er afstemt ift. KU's årshjul. Årshjulet opdateres en gang årligt.

SCIENCE's procedure er i overensstemmelse med KU's procedurer.

Ansvarsfordeling

Instituttleder har ansvar for at udarbejde og fremsende uddannelsesforslaget i overensstemmelse med SCIENCE's procedure, tjekliste og årshjul. Dekanen har ansvar for, at uddannelsesforslaget er gennemarbejdet, og at aftagere har været inddraget i udviklingsprocessen, inden fremsendelsen til rektor.

Baggrund

SCIENCE's ledelse ønsker at målrette nye uddannelsesforslag fra start, så de afspejler SCIENCE's overordnede strategier og handlingsplaner. Ledelsen vil derfor hvert efterår melde ud til institutterne, inden for hvilke områder det kan være relevant at søge om nye uddannelser i det kommende år.

Det er **ikke** SCIENCE's mål samlet set at udbyde flere uddannelser. Det er ressourcetungt at få prækvalificeret og udbudt en ny uddannelse, og forslag

til nye uddannelser skal derfor prioriteres skarpt ift. andre uddannelsesforslag og øvrige initiativer på uddannelsesområdet.

SIDE 2 AF 2

På SCIENCE er der én årlig runde for forslag til nye uddannelser, jf. årshjulet.

Procedure

- På baggrund af drøftelser i SLT og UVU melder dekanatet i efteråret ud, inden for hvilke områder det kan være relevant at søge om nye uddannelser det kommende år
- Institutedelserne har mulighed for dialog (forventningsafstemning) med dekanatet om relevansen af et eventuelt uddannelsesforslag inden for et af de udvalgte områder, således at det konkret kan aftales, om instituttet skal indsende uddannelsesforslaget til videre behandling
- Institutedelsen indsender det aftalte uddannelsesforslag, jf. tjekliste for forslag til nye uddannelser på SCIENCE. Instituttet angiver samtidig, hvilken ansvarlig fagperson der skal drive udviklingsarbejdet
- Uddannelsesforslaget sendes til strategisk drøftelse i SLT
- Udviklingsarbejdet kan fortsætte og følger ”Tjekliste for udvikling af nye uddannelser på Københavns Universitet”
- Uddannelsesforslaget sendes i høring i det relevante aftagerpanel og studienævn
- Dekanatet godkender uddannelsesforslaget. Dekanatet har mulighed for at udskyde indsendelsen af forslaget til rektor et halvt år, hvis der er mangler i forslaget
- Ansøgning om ny uddannelse skal godkendes af dekanen inden den indsendes til rektor

Særligt for Erasmus Mundus uddannelser

KU har et særligt fast track for godkendelse af nye EM-uddannelser, som tager hensyn til EU-Kommissionens datoer for hhv. offentliggørelse af hvilke uddannelsesområder der kan søges støtte til og ansøgningsfrist.

Forslag om nye EM-uddannelser skal følge tjekliste for forslag til nye uddannelser på SCIENCE, men der er udarbejdet et særskilt årshjul for oprettelse af nye EM-uddannelser på SCIENCE.

Bilag:

- Årshjul for oprettelse af nye uddannelser på SCIENCE
- Årshjul for oprettelse af nye EM-uddannelser på SCIENCE
- Tjekliste for forslag til nye uddannelser på SCIENCE

Årshjul for oprettelse af nye uddannelser på SCIENCE, april 2023

(Jf. procedure for oprettelse af nye uddannelser på SCIENCE)

Bemærk, at datoerne nedenfor er vejledende og kan blive ændret. Der vil altid blive udarbejdet en konkret tidsplan til det enkelte uddannelsesforslag efter den første screening. Ansøgningsfristen 15. januar ligger dog fast.

Bemærk, at der forelægger et særskilt årshjul for oprettelse af nye Erasmus Mundus uddannelser.

Frist for dekanens indstilling til KU 15. september år X (eks. 2023) og prækvalifikation 1. februar år X+1	Frist for dekanens indstilling til KU 1. marts år X+1 og prækvalifikation 15. september år X+1 (kun for genansøgninger)	Ansvar	Handling
Medio okt. år X-1	Medio okt. år X-1	Dekanat	På baggrund af drøftelser i SLT og UVU melder dekanatet ud, inden for hvilke områder det kan være relevant at søge om nye uddannelser, jf. SCIENCE's strategi og handleplaner
Okt. – dec. år X-1	Okt. – dec. år X-1	Dekanat og institutledelser	Dialog og forventningsafstemning om konkrete forslag til nye uddannelser mhp. at afgøre, om det er relevant at instituttet indsender ansøgning
Frem til 15. jan. år X	Frem til 15. aug. år X	Institutleder og fagmiljø	Udarbejder forslag til ny uddannelse i henhold til procedure og tjekliste for oprettelse af nye uddannelser
15. jan. år X	15. aug. år X (kun for genansøgninger)	Institutleder	Forslag til nye uddannelser fremsendes til kvalitetssikring@science.ku.dk. Krav til indhold af forslaget fremgår af tjekliste for forslag til nye uddannelser på SCIENCE Instituttet angiver, hvilken ansvarlig fagperson der skal drive udviklingsarbejdet
Primo feb. år X	Primo sep. år X	Dekan	Dekanen træffer beslutning om, hvorvidt der kan arbejdes videre med forslaget. Dekanen kan beslutte, at der skal arbejdes videre med forslaget inden videre behandling, således at forslaget skal genindsendes til fristen 15. august.
Medio feb. år X	Medio sep. år X	SLT	Strategisk drøftelse i SLT
Primo mar. – medio jun. år X	Medio sep. år X – medio jan. år X+1	Ansvarlig fagperson	Udviklingsarbejdet fortsætter, nu iht. KU's tjekliste for udvikling af nye uddannelser. Instituttet dokumenterer aftagerbehov for den nye uddannelse.
Apr.-maj år X	Okt.-nov. år X	SCIENCE Uddannelse	Forslag til ny uddannelse behandles på aftagerpanelmøde
Apr.-maj år X	Okt.-nov. år X	SCIENCE Uddannelse	Forslag til ny uddannelse behandles i relevant(e) studienævn

Jun. år X	Dec. år X	Dekanat	Dekanatet træffer beslutning om, hvorvidt forslaget er klar til indsendelse til rektor, evt. med justeringer. Hvis der er mangler, kan dekanen beslutte at afvise forslaget eller at udskyde indsendelsen af forslaget til den efterfølgende runde.
Aug. år X	Feb. år X+1	Dekan	Dekanen giver endelig godkendelse af forslaget
15. sep. år X	1. mar. år X+1	Dekan	Godkendte forslag indsendes til US til videre behandling på KU, jf. KU's årshjul for prækvalifikation
Medio nov. år X	Medio maj år X+1		Orientering vedr. rektors godkendelse af forslaget, jf. KU's årshjul for prækvalifikation
Medio nov. år X – primo jan. år X+1	Medio maj – ultimo aug. år X+1	Institutleder/ ansvarlig fagperson	Udarbejder endeligt forslag til ny uddannelse, jf. ministeriets vejledning til prækvalifikation. Dette sker i samarbejde med SCIENCE Uddannelse
Medio jan. år X+1	Primo sept. år X+1		SCIENCE sender kopi af ansøgning til US til rektors endelige godkendelse
1. feb. år X+1	15. sep. år X+1		Digital ansøgning om prækvalifikation indsendes til ministeriet via ansøgningsmodul
Apr. år X+1	Dec. år X+1		Ministeriets afgørelse foreligger
Sep. år X+2	Sep. år X+2		Uddannelsen kan udbydes første gang

Årshjul (milepæle) for oprettelse af Erasmus Mundus-kandidatuddannelser på SCIENCE, 1. oktober 2021

Erasmus Mundus-uddannelse, hvor der IKKE tages afsæt i eksisterende/godkendt uddannelse			Erasmus Mundus-uddannelse, hvor der tages AFSÆT i eksisterende/godkendt uddannelse		
ÅR 1-X (eks. 2021)					
	Handling	Ansvar		Handling	Ansvar
Efterår år 1-X	Ide, drøftelse og SLT/rektoratsbeslutning om deltagelse i helt ny EM-uddannelse	Rektorat, SLT, Institutledelse, fagmiljø			
ÅR X (2022)					
Forår år X	Udviklingsarbejde: Aftagerpanel og studienævnsinddragelse, studieordning, prækvalifikationsansøgning	Institutledelse, fagmiljø, partneruniversiteter.			
15 sept. år X	Prækvalifikation til ministeriet	Jf. nedenfor vedr. EU's krav om prækvalifikation			
Oktober år X	EU Call for proposals		Oktober år X	EU Call for proposals	
Efterår år X	Indledende arbejde med EU-ansøgning	Fagmiljø, partneruniversiteter	Efterår år X	Ide, drøftelse og SLT/rektoratsbeslutning om deltagelse i EM-uddannelse (afsæt i eksisterende uddannelse)	Rektorat, SLT, Institutledelse, fagmiljø
Dec. år X	Svar på prækvalifikation	Ministeriet	Efterår år X	Indledende arbejde med EU-ansøgning, studienævnsinddragelse	Fagmiljø, partneruniversiteter, SCI-UDD
ÅR X+1 (2023)					
Jan-feb. år X+1	Afsluttende arbejde med EU-ansøgning	Fagmiljø, partneruniversiteter	Jan-feb. år X+1	Afsluttende arbejde med EU-ansøgning	Fagmiljø, partneruniversiteter
Februar år X+1	EU deadline for Erasmus Mundus-ansøgning	KRAV om forudgående prækvalifikation	Februar år X+1	EU deadline for Erasmus Mundus-ansøgning	IKKE krav om forudgående prækvalifikation

Erasmus Mundus-uddannelse, hvor der <u>IKKE</u> tages afsæt i eksisterende/godkendt uddannelse			Erasmus Mundus-uddannelse, hvor der tages <u>AFSÆT</u> i eksisterende/godkendt uddannelse		
			Mar-Jul. år X+1	Indledende arbejde med prækvalifikationsansøgning, aftagerpanel, studienævn mv.	Fagmiljø og SCI-UDD
Juli år X+1	Svar fra EU	EACEA	Juli år X+1	Svar fra EU	EACEA
			Jul-Aug. år X+1	Udviklingsarbejde: Aftagerpanel og studienævninddragelse, studieordning, prækvalifikationsansøgning	Institutedelse, fagmiljø, partneruniversiteter.
			15 Sept. år X+1	Prækvalifikation til ministeriet	
Nov år x+1	DANS - Åbnes for optag		Nov. år X+1	DANS - Åbnes for optag	
			Dec. år X+1	Svar på prækvalifikation	Ministeriet
ÅR X+2 (2024)					
Feb. år X+2	Deadline for NON-EU ansøgere		Feb. år X+2	Deadline for NON-EU ansøgere	
Sept. år X+2	Studiestart		Sept. år X+2	Studiestart	