



PROCEDURE FOR REVISION AF STUDIEORDNINGER OG KURSUSBESKRIVELSER

1. SEPTEMBER 2014
REV. MARTS 2016

Jf. KU's fælles kvalitetssikringspolitik for uddannelser ESG 1.2.a har SCIENCE en proces, der sikrer, at studieordninger og kursusbeskrivelser herunder kompetenceprofil, målbeskrivelser og bedømmelseskriterier kvalitetssikres.

Kvalitetssikringen sker ud fra følgende kriterier:

- Sammenhæng mellem kvalifikationsrammen og uddannelsens kompetenceprofil.
- Sikring af at kompetenceprofilen er opdelt i viden, færdigheder og kompetencer.
- Uddannelsens kompetenceprofil udprøves med passende prøveformer.
- Sammenhæng mellem fagelementers struktur, målbeskrivelser og bedømmelseskriterier og hvordan de understøtter kompetenceprofilen.

Det er studienævnets ansvar at revidere studieordninger og kursusbeskrivelser. Studienævnets revision sker på baggrund af studienævnets egne forslag samt forslag fra studielederen og fra viceinstituttlederen for undervisning (VILU). Dertil kommer input fra kvalitativt og kvantitativt materiale, som studienævnene modtager i form af uddannelsesredegørelser, uddannelses-evalueringer, undervisningsevalueringsrapport samt censorformandskabsberetning.

Den årlige proces for revision og kursusbeskrivelser forløber således:

- Forslag til ændring af den uddannelsesspecifikke del af studieordningen, hvad angår sammensætningen af uddannelsens obligatoriske og begrænset valgfrie fagelementer, fremsættes af studieleder, VILU og studienævn til behandling i studienævnet.
- De indkomne forslag behandles i studienævnet.
- Skærper til adgangskrav og prioritering af ansøgere for kandidatuddannelser kommunikeres internt i SCIENCE Uddannelse for at sikre rettidig varsling.
- Ved væsentlig ændring i studieordningens kompetenceprofil inddrages uddannelsens aftagerpanel.
- Ændringer til studieordningens kompetenceprofil kommunikeres internt i SCIENCE Uddannelse for at sikre retvisende afgangsbeviser.
- Studieordninger andenbehandles i studienævnet hvis nødvendigt.

- Forslag til revision af kursusbeskrivelser fremsættes af VILU efter input fra kursusansvarlig, undervisningsudvalg, studieleder og studienævn.
- De indkomne forslag behandles i studienævnet.
- Kursusbeskrivelserne indarbejdes i studieordningerne.
- Administrativ legalitetskontrol foretages af SCIENCE Uddannelse for at sikre, at studieordninger og kursusbeskrivelser opfylder gældende love og bekendtgørelser.
- Studienævnet indstiller studieordninger og kursusbeskrivelser til godkendelse hos dekanen.
- Studieordninger offentliggøres efterfølgende på uddannelseswebstederne på KUnet og kursusbeskrivelserne på www.kurser.ku.dk.