

Governance for bachelor- og kandidatstudiestarten på SCIENCE

	KU's rammer / SCIENCE's rammer for studiestarten		Vidensbaseret studiestart		Studiestartsforum / VILU-møder / Dialogforum		Uddannelsesforløb for tutorer	
	Ansvar	Opgave	Ansvar	Opgave	Ansvar	Opgave	Ansvar	Opgave
Prodekan	* sikre at SCIENCE (på tværs af alle uddannelser) lever op til KU's rammer for studiestart * præcisere og evt. ændre i rammerne på SCIENCE	* godkende SCIENCE rammer for studiestarten herunder governance			* tydeliggøre ledelsens (KU og SCIENCE) forventninger til god studiestart	* holde møder med VILU'er og evt. studiestartskoordinatore * holde møder med dialogforum	* godkende rammer for Grunduddannelsen for tutorer på SCIENCE	
SCIENCE Uddannelse, SSK	* være opdateret på regler, rammer og procedurer om studiestarten på KU og SCIENCE * sikre at de generelle læringsmål for studiestarten bliver opfyldt - introducere de nye studerende til livet som universitetsstuderende og til støttemuligheder	* videreformidle og implementere rammer for studiestarten	* indsamle viden fra forskning og praksis om studiestart og omsætte viden til strategier * videndele med andre fakulteter og evt. andre universiteter	* videreformidle relevant forskning og praksis om studiestart ud i organisationen * være til rådighed for andre fakulteter og universiteter ift. videndeling og best practice * deltage i EFYE og andre relevante konferencer og netværk	* sikre en fælles koordinering og videndeling på tværs af uddannelser på SCIENCE	* planlægge og facilitere studiestartsforum * understøtte studiestartskoordinatorene	* bidrage til at sikre at der er sammenhæng mellem Grunduddannelsen for tutorer og de uddannelsesaktiviteter, der planlægges og gennemføres på instituttet * udbyde Grunduddannelsen for tutorer	* udvikle og gennemføre grunduddannelsen for tutorer på SCIENCE, herunder: - uddannelsesdage - onlinemoduler til tutorernes grunduddannelse - bidrage via studiestartskoordinatorene til en sammenhængende uddannelse for tutorerne gennem videndeling og inspiration til de lokale uddannelsesindsatser * udvikle og vedligeholde side for tutorer på Studieinformation
VILU	* sikre at studiestarten på de enkelte uddannelser lever op til KU's rammer for studiestart * sikre at studiestarten på de enkelte uddannelser lever op til SCIENCE rammer for studiestarten	* godkende programmer og aktiviteter i studiestarten			* udpege en studiestartskoordinator * sikre at studiestartskoordinator har de nødvendige kompetencer til opgaven * sikre at studiestartskoordinator har den nødvendige tid til opgaven	* faglig ledelse af studiestartskoordinatorens arbejde	* sikre at der er sammenhæng mellem Grunduddannelsen for tutorer og de uddannelsesaktiviteter, der planlægges og gennemføres på instituttet *sikre at der rekrutteres tutorer efter rammerne for rekruttering af tutorer på SCIENCE	* have det personalemæssige ansvar for tutorer
Studiestartskoordinator	* sikre at gennemførelsen af program og aktiviteter i studiestarten lever op til KU's og SCIENCE rammer for studiestarten	* planlægge program og aktiviteter i studiestarten * gennemføre studiestarten sammen med tutorerne	* sikre at programmer og aktiviteter i studiestarten er vidensbaserede * sikre at tutorerne kender baggrunden for studiestartens rammer og værdier	* tænke viden, forskning og praksis om studiestart ind i de konkrete aktiviteter og programmer i studiestarten * opsøge viden og videndele med andre studiestartskoordinatore og SCIENCE Uddannelse SSK * aktivt inddrage studiestartens rammer og værdier i samarbejdet med tutorerne om planlægning af studiestarten		* deltage i studiestartsforum * videndele med andre studiestartskoordinatore og stille egne erfaringer til rådighed	* udpege/ansætte tutorer * udbyde opfølgende uddannelsesaktiviteter lokalt	* rekruttere og stå for den daglige ledelse af tutorer efter rammerne for rekruttering af tutorer på SCIENCE * planlægge og gennemføre opfølgende uddannelsesaktiviteter lokalt
Tutor	* optræde som en ansvarlig rollemodel og ambassadør for uddannelsen * bruge sin magtposition som tutor ansvarligt * overholde samarbejdsaftalen og KUs alkoholpolitik.	* være interesseret og inkluderende i mødet med de nye studerende, bl.a. : - stille sine erfaringer som studerende til rådighed for de nye studerende, fx hvordan du får din hverdag til at hænge sammen og hvordan du håndterer eksamen - hjælpe med at finde svar på de nye studerendes spørgsmål og guide dem til, hvor de kan få mere hjælp	* sætte sig ind i baggrunden for studiestartens rammer og værdier	* basere programmet og dets gennemførelse på studiestartens rammer og værdier og den viden, der ligger bag		* evt. deltage i møde med prodekan		* deltage i alle obligatoriske uddannelsesforløb

	Studiestart i Absalon		Velkomsten + evt hyttetur		Studieintroduktion (blok 1 og 2)		Læring i studiestarten / Evaluering	
	Ansvar	Opgave	Ansvar	Opgave	Ansvar	Opgave	Ansvar	Opgave
Prodekan			(se under 'KUs rammer...')	* byde velkommen til nye internationale kandidatstuderende ved International Welcome Days	(se under 'KUs rammer...')		* følge op på evalueringer via institutternes læringsrapporter	* holde opfølgingsmøder med VILU og studiestartskordinator på baggrund af instituttets læringsrapport
SCIENCE Uddannelse, SSK	* sikre at nye studerende får adgang til studiestartsrummene i Absalon * sikre den generiske information	* udvikle og opdatere studiestartsrummene i Absalon, herunder e-læringsforløbene 'Klar til uni' og 'How to MSc' * sende generelle announcements og velkomstbeskeder til nye kandidatstuderende * planlægge og gennemføre webinar om kursustilmelding * planlægge og afholde webinar for nye internationale kandidatstuderende i samarbejde med MSc-admissions	* velkomst af nye internationale kandidatstuderende på SCIENCE (se mere under 'KUs rammer...')	* planlægge og gennemføre International Welcome Days for nye internationale kandidatstuderende * oprette tilmeldingsmoduler til velkomsten (NemTilmeld)	(se under 'KUs rammer...')	* agere som sparringspartner for studiestartskordinatorerne i såvel idéudvikling som gennemførelse af aktiviteter	* sikre en systematisk evaluering af velkomst og studieintroduktion * sikre opfølgning på KU's kvalitetsmål og SCIENCE målbare standarder i evalueringerne	* udvikle og koordinere evalueringskoncept og -design for studiestarten * læse evalueringer og læringsrapporter og samle op til prodekan for uddannelse * lave indstilling til prodekan og udkast til opsamling på læringsrapporterne til alle institutter
VILU			* beslutte om der skal afholdes hyttetur på de enkelte uddannelser (se mere under 'KUs rammer...')	* godkende programmer og aktiviteter for velkomsten og evt. hyttetur * godkende budget og regnskab for velkomsten og evt. hyttetur	(se under 'KUs rammer...')	* godkende aktiviteter i studieintroduktionen * godkende budget og regnskab for aktiviteter i studieintroduktionen	* følge op på evalueringer og læringsrapporter	* udfylde læringsrapport pba evalueringer og sammen med studiestartskordinator tilpasse studiestarten pba. evalueringerne
Studiestartskordinator	* sikre at det uddannelsesspecifikke indhold til e-læringsforløbene er fyldestgørende og leveres til tiden	* udarbejde uddannelsesspecifikt indhold til e-læringsforløbene (med input fra studieledere og tutorer) * sende uddannelsesspecifikke announcements * svare på konkrete spørgsmål fra nye studerende om velkomsten	(se under 'KUs rammer...')	* planlægge og gennemføre velkomsten og evt. hytteturen på den enkelte uddannelse	(se under 'KUs rammer...')	* planlægge og gennemføre aktiviteter i studieintroduktionen		* udfylde læringsrapport pba evalueringer og sammen med VILU * tilpasse studiestarten pba. evalueringerne * evaluere velkomsten med tutorerne
Tutor		* bidrage til at udarbejde uddannelsesspecifikt indhold til e-læringsforløbene * evt. svare på konkrete spørgsmål fra nye studerende om velkomsten		* deltage i alle forberedelsesaktiviteter, herunder planlægningsmøder * planlægge og gennemføre velkomsten og evt. hytteturen på den enkelte uddannelse i samarbejde med studiestartskordinator		* evt. planlægge og gennemføre aktiviteter i studieintroduktionen		* evaluere velkomsten med studiestartskordinatoren

Studielederens opgaver i forbindelse med studiestarten	<ul style="list-style-type: none"> • laver en præsentationsvideo til online modulerne i Absalon • optager et speak med gennemgang af uddannelsens opbygning og faglig indhold • være sparringspartner for studiestartskordinatoren med henblik på udarbejdelsen af online modulerne i Absalon • byder velkommen og informerer om uddannelsen på campusdagene
---	--